

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE - 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin mesleki özelliklerine göre aldıkları teorik bilgileri uygulayabilmek için sağlık kurum ve kuruluşlarında yapacakları çalışmalarda; kurumlar, öğretim elemanları ve öğrencilerin uyması gereken usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE - 2- (1) Bu Yönerge Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri ve öğretim elemanlarının uygulama ve staj yapacakları yerleri, buralardaki sorumluluklarını, uygulama kıyafetlerini, uygulama ve staj ile ilgili tüm çalışmaların değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

Dayanak

MADDE - 3 – (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16 ncı, Ek 23 üncü ve 24 üncü maddeleri ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilgili maddeleri, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Öğrencileri Staj Yönergesi, Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ile Sağlık Bakanlığı Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE - 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Değerlendirme:** Öğrencilerin staj ve uygulamalarının değerlendirilmesini,
- b) Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- c) Fakülte:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- ç) Öğrenci:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesine kayıtlı Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerini,
- d) Staj Koordinatörlüğü:** Fakülte Dekanı veya yetkilendirdiği öğretim elemanlarını,
- e) Staj Süresi:** Akademik takvim aralığında belirtilen staj süresini,
- f) Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu:** Dekanlıkça oluşturulan staj konusunda görevlendirilen 1 başkan ve en az 2 üyeyi,
- g) Staj Yeri:** Stajın yapılacağı sağlık kurum ve kuruluşlarını,
- ğ) Staj Yürütücüsü:** Staj için görevlendirilen fizyoterapisti,
- h) Stajdan Sorumlu Öğretim Elemanı:** Fakültede yer alan Bölüm Başkanının yetkilendirdiği aynı zamanda danışman olan stajdan sorumlu öğretim elemanını,

ı) Uygulama: Yarıyıl içindeki klinik, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan uygulamalı derslerini,

i) Uygulama Süresi: Ders programlarında belirtilen süreyi,

j) Uygulama Yeri: Uygulamanın yapılacağı sağlık kurum ve kuruluşlarını,

k) Uygulama Yöneticisi: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı veya yetkilendirdiği öğretim elemanlarını,

l) Uygulama Yürütücüsü: Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanlarını ve yardımcılarını,

m) Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,

n) Yaz Staj: Zorunlu yaz stajlarını

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Staj Koordinatörlüğü ile Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun görevleri

MADDE – 5 – (1) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, bölümlerin staj ve uygulamaların koordinasyonu için oluşturulur. Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, gerekli gördüğü durumlarda çalışma grupları oluşturabilir ve çalışma sonuçlarını Dekanlığa raporlandırır. Koordinatörlüğün ve Kurulun görevleri şunlardır:

a) Uygulama ve stajların etkin ve verimli yürütülebilmesi için program staj kurulları arasında koordinasyon görevi yapmak.

b) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin bu Yönerge hükümleri doğrultusunda staj ve eğitim uygulaması yapmaları amacıyla gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak üzere öğrenci danışmanları ile birlikte toplantılar düzenlemek.

c) Staj işlemlerinin yürütüldüğü staj işlemleri ile ilgili bilgilerin zamanında ve eksiksiz olarak girilmesini organize etmek.

ç) Uygulama ve staj işlemleri alanında, ilgili tüm programları kapsayan değişiklikleri ve tanımlamaları yapmak.

d) Öğrencileri uygulama ve staj yeri hususunda danışman ile birlikte bilgilendirmek.

e) Uygulama ve staj çalışmalarını değerlendirmek.

f) Uygulama ve staj ile ilgili protokollerin takibini yapmak.

g) Uygulama ve staj ile ilgili soruşturma ve sorunları görüşerek karara bağlamak.

ğ) Uygulama ve staj yerinin eğitim programına uygunluğunu kontrol etmek.

h) Uygulama ile ilgili kamu veya özel sektörde belirlenen uygulama yerlerini öğrencilere duyurmak.

ı) Kurula sevk edilen öğrenci uygulama ve staj dosyalarını incelemek ve değerlendirmek.

Uygulama sorumluları ve görevleri

Uygulama yöneticisi

MADDE – 6 – (1) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı, klinik/saha uygulamalarının organizasyonunda en üst düzey yetkili ve yöneticidir. Bu yetkisini gerektiğinde Dekan Yardımcısı veya Bölüm Başkanına devredebilir.

Uygulama yöneticisinin görevleri

MADDE – 7 – (1) Uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, akademik takvime bağlı olarak uygulamaları yerine getirmek.

(2) Uygulama yerlerinin kriterlerini, uygulama ünitelerini ve çalışma sürelerini belirlemek.

(3) Uygulamanın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan problemleri çözmek.

(4) Gerekli durumlarda uygulama ve staj yerlerindeki stajyer öğrencilerin çalışmalarını denetlemek, öğrencilerin yerlerini değiştirmek.

Uygulama yürütücüsü

MADDE – 8 – (1) Uygulama yapılacak dersi yürütmekle görevli öğretim elemanı ve yardımcısıdır.

Uygulama yürütücüsünün görevleri

MADDE – 9 – (1) Uygulama yapacak öğrencilerin uygulama listesini hazırlayarak, Uygulama Yöneticisine teslim etmek ve öğrencileri uygulama yerlerine göndermek.

(2) Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını denetlemek.

(3) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri almak, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmek, denetlemek.

(4) Uygulamalarla ilgili olarak, öğrenciler, uygulama yeri ve Uygulama Yöneticisi arasındaki iletişimi sağlamak.

(5) Uygulama raporlarını ve uygulama değerlendirme formlarını 100 (yüz) puan üzerinden değerlendirerek, sonucunu uygulama yöneticisine iletmek.

(6) Öğrencileri klinik/saha uygulamasıyla ilgili ilke ve sorumlulukları konusunda uygulama alanları, tarihler, uygulama süresi ve zorunluluklar hakkında bilgilendirmek.

(7) Uygulama başarı değerlendirme ölçütlerini yarıyıl başlamadan önce hazırlayarak, uygulama yöneticisine teslim etmek.

(8) Öğretim elemanı, öğrencileri uygulamalar sırasında enfeksiyon hastalıklarına maruz kalma riskine karşı, Hepatit B, Covid vb. aşılarda bağışıklanmaları için bilgilendirmekle yükümlüdür. Bağışıklanma öğrencilerin sorumluluğundadır.

Öğrencilerin uygulama öncesinde uyması gereken ilke ve kurallar

MADDE – 10 – (1) Öğrenci, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından ilan edilen uygulama tarih ve yerlerini, uygulama yapacakları alanların özelliklerini, uygulamada kendisinden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmekle yükümlüdür.

(2) Öğrenci, beyaz önlük ve uygulama yaka kartını, uygulamadan önce temin etmekle yükümlüdür.

(3) Uygulama yapılan kurumlarla öğrenciler arasında imzalanan protokol belgelerinin sağlanması öğrenci sorumluluğundadır.

Öğrencilerin uygulama sürecinde uyması gereken ilke ve kurallar

MADDE – 11 – (1) Öğrenciler uygulama yaptıkları süre içinde uygulama yerindeki çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler. Uygulama sırasında kanun, yönetmelik ve yönergelere bağlı kalınarak konulan kurallara uymak zorundadırlar.

(2) Uygulama yerinde öğrenciler, kendilerinden istenilen görevleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yaparlar.

(3) Öğrenciler staj yerini ve uygulama alanını terk edemezler. Çok zorunlu durumlarda uygun görülürse staj ve uygulama yürütücüsünden kısa süreler için izin alabilirler. Ancak bu izinler devamsızlık hakkından düşülür.

(4) Öğrenciler staj ve uygulama yerini değiştiremezler.

(5) Öğrenciler, eğitim gördükleri kurum ve kuruluşun; çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar.

(6) Öğrenciler, Dekanlık tarafından hazırlanan uygulama programına uymak, gerekli olan görevleri zamanında ve eksiksiz olarak tamamlamak ve uygulama yapılan kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel olarak işbirliği yapmak ve iletişim kurmak zorundadır.

(7) Öğrencilerin uygulama süresi içerisinde uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uyma ve kullandığı araç-gereç ve malzemeyi özenle kullanma ve eksiksiz teslim etme yükümlülüğü vardır. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, gerekli hallerde öğrenci hakkında Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(8) Öğrenciler, uygulama alanında beyaz önlük giymek ve öğrenci kimlik belgesini görünür şekilde takmak zorundadır.

(9) Öğrenciler ilan edilen yer, zaman ve sürelerde uygulama alanında bulunur.

(10) Öğrenciler gün içinde uygulama süresini tamamlamadan klinik ya da sahadan ayrılamaz. Uygulama bitiş saati öncesinde uygulama alanını terk ettiği tespit edilen öğrenciler, o gün için uygulamaya katılmamış sayılır.

(11) Öğrenciler uygulama sırasında kendisi ve tedavisinden sorumlu olduğu birey/hasta ve yakınları için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür.

(12) Öğrenciler, staj ve uygulamaları ulusal ve uluslararası bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.

(13) Öğrenciler, yazılı ya da sözel hekim istemi alamaz.

(14) Öğrenciler, staj ve uygulamalarını, dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda tüm tedavileri sorumlu öğretim elemanı/birim sorumlu elemanlarının bilgi, gözetim ve denetiminde uygular ve kaydeder.

(15) Öğrenciler, uygulama esnasında stres, kaygı ya da korkuya yol açan herhangi bir durumla karşılaştığında ya da fiziksel olarak zarar gördüğünde, bu durumu öncelikle ilgili öğretim elemanına ve uygulama alanı sorumlularına bildirir.

(16) Öğrenciler, staj ve uygulama süresince cep telefonunu sessiz konumda tutar.

(17) Öğrenciler, uygulamalar sırasında uygulama alanı yetkilisi, öğretim elemanı ve hastadan yazılı izin almaksızın görsel ya da işitsel kayıt alamaz.

(18) Öğrenciler staj ve uygulamalar sırasında hasta/birey/çalışanların mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiye özel bilgileri ifşa edemez, Kişisel Verilerin Korunması Kanununa riayet ederler.

(19) Öğrenciler, hasta/çalışan/refakatçisinin dışarıdan temin etmesi gereken herhangi bir malzeme, yiyecek, ilaç vb. ihtiyaçları için aracı olamaz.

(20) Öğrenciler, staj ve uygulama sırasında kliniğe ve sahaya ziyaretçi kabul edemez, uygulama yaptığı klinik ya da sahanın dışında herhangi bir yere ziyarete gidemez.

(21) Öğrenciler staj ve uygulama kapsamında hastane ve kampüs dışında beyaz önlük ile dolaşamaz.

(22) Öğrenciler, öğlen yemeği için tedavisinden sorumlu olduğu hastasını diğer öğrenci/klinik birim sorumlularına teslim ederek uygulama alanından ayrılır.

(23) Öğrenciler, staj ve uygulama alanına ilgili ders dışı eğitim öğretim materyali getiremez.

(24) Öğrenciler, klinik/saha uygulamasında öğretim elemanı tarafından belirlenen tarihte değerlendirme raporlarını sorumlu öğretim elemanına teslim eder.

(25) Bu yükümlölükleri yerine getirmek öğrencinin sorumluluğundadır. Aksine hareket eden öğrencilere Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Öğrencileri Staj Yönergesinin ilgili maddeleri uygulanır. Uygulama kurallarını ihlal eden öğrenciler disiplin komisyonuna sevk edilir ve disiplin yönetmeliğine göre değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kılık-Kıyafet Esasları, Devam Zorunluluğu ve Klinik Uygulama Derslerinin Değerlendirilmesi

Kılık-kıyafet esasları

MADDE – 12 – (1) Öğrenciler klinik/saha uygulamaları ve staj süresince Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Öğrencileri Staj Yönergesinin ilgili maddeleri ile uygulama ve staj yapılan kurum mevzuatına uymak zorundadır.

(2) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakóltesi öğrencilerinin, klinik/saha uygulamaları ve stajı sırasında, dersin gereğine uygun olarak Fakólte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üniforma/önlük/eşofman vb. giymek zorundadır.

(3) Öğrenciler klinik/saha uygulamaları ve staj sırasında öğrenci kimlik kartı takmak zorundadır.

(4) Öğrenci uygulama ve staj yaptığı kamu kurumunun kılık kıyafete ilişkin yönetmeliğine/yönergesine uymakla yükümlüdür.

(5) Ayakkabı, beyaz/siyah/lacivert/krem tek renkte ve ortopedik özelliğe sahip, topuksuz olmalıdır. Her türlü terlik, yazlık açık ayakkabı ve sandalet kullanılmamalıdır.

(6) Önlük beyaz renk, temiz ve ütölü olmalıdır.

(7) Önlük üzerine lacivert başörtüsü ve lacivert bone takılabilir. Başörtüsü önlük içine konulmalıdır. Şal takılmamalıdır.

(8) Öğrenciler uygulamalar ve staj sırasında beden ve kıyafet temizliğine önem vermelidir. Erkek öğrenciler sakal tıraşına kurallar çerçevesinde uymak zorundadır. Saçlar, göz önüne gelmeyecek ve etrafa değmeyecek şekilde toplanmalıdır. Topuz, örgü yapılabilir.

(9) Abartılı olmayacak şekilde hafif bir makyaj yapılabilir. Açık renkli oje kullanılabilir. Tırnaklar kısa kesilmelidir.

(10) Alyans, saat ve abartılı olmamak koşulu ile küpe dışında (sallanan küpe, künye, kolye, hırma, piercing vs.) takılar takılamaz.

(11) Kamu/özel sektörde çalışan öğrenciler çalışma çizelgelerini klinik dersin uygulamasına göre ayarlamalıdır. Bu konudaki yükümlölük öğrenciye aittir.

Dönem içi uygulamalı derslerin devam zorunluluğu ve değerlendirilmesi

MADDE – 13 – (1) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakóltesi öğrencileri bölüm ders müfredatında yer alan uygulamalı derslerin ön koşullarını sağlamak koşuluyla uygulamalı derslere kayıt yaptıırabilir.

(2) Öğrenci, uygulama süreleri içinde uygulamalara devam etmek zorundadır. Uygulama süresinin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci, devamsız sayılır ve uygulamayı tekrar eder. Sağlık/heyet raporu, öğrencinin devam yükümlölüğünü ortadan kaldırmaz.

(3) Fakülte uygulamalarında başarı; dersin devam zorunluluğunu yerine getiren öğrencilerin dönem içi başarısı, derse özgü değerlendirme ölçütlerinin yüzdelik (%) ağırlıklarına göre belirlenir.

(4) Uygulamalı dersin başarı notunun hesaplanması; dönem içi ve yarıyıl sonu sınavına göre yapılır. Dönem içi notunun %40'ı, yarıyıl sonu sınav notunun %60'ı alınarak uygulamalı dersin başarı notu hesaplanır. Dönem içi notu hesaplanırken; yazılı, sözlü, uygulama, proje, ödev vb. notların ve yarıyıl sonu sınav notu hesaplanırken; yazılı ve uygulama sınavlarının notu kullanılır.

(5) Uygulamalı derslerin dönem içi notu ve yarıyıl sonu notu hesaplanmasında değerlendirme ölçütlerini yüzdelik (%) ağırlıkları, dönem başlamadan önce dersi yürütmekle görevlendirilen ilgili uygulama yürütücüsünün teklifi ile belirlenir.

(6) Uygulamadan sorumlu öğretim elemanı yürütücüsü dersin değerlendirme kriterlerini dönem başında öğrenciye tebliğ etmek zorundadır.

Klinik uygulama derslerinin değerlendirilmesi

MADDE – 14 – (1) FT401 ve FT402 Klinik Uygulama derslerinin değerlendirilmesinde, dönem içi notu hesaplanırken; yazılı, sözlü, uygulama, proje, ödev vb. katkı oranları, ders bilgi paketlerinde güncellenerek öğrencilere duyurulur,

(2) Öğrencinin uygulama alanındaki performansı, uygulama yürütücüsü tarafından değerlendirilir ve uygulama değerlendirme formuna (Ek-1) öğrencinin notu yazılır. İlgili form imzalandıktan sonra kapalı zarf ile dersin uygulama yöneticisine iletilir. Tüm rotasyonlardan alınan notların ortalaması alınarak, ara sınavın uygulama notu verilir,

(3) Sözlü, proje, ödev vb. notları dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından verilir,

(4) Final notu hesaplanırken, yazılı, sözlü, uygulama, proje, ödev vb. katkı oranları, dönem başında öğrencilere duyurulur,

(5) Öğrencinin final/bütünleme uygulama notu, hasta senaryoları ile pratik olarak öğretim elemanlarınca oluşturulan jüriler ile gerçekleştirilen, uygulama sınavından aldığı not ile belirlenir. Uygulama notunun değerlendirilmesi 'Klinik Uygulama Dersi Uygulama Sınav Değerlendirme Formu (Ek-2) esaslarınca yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj ve Uygulama Esasları

Staj, süresi ve dönemleri

MADDE – 15 – (1) Staj, eğitim-öğretim programlarının niteliklerine bağlı olarak, öğrencilerin edindiği bilgileri uygulama alanına aktarması ya da uygulama alanıyla pekiştirmesi, mezun olabilmesi amacıyla lisans düzeylerinde öğrencilerin yaptıkları uygulamalı çalışmalardır.

(2) Müfredat programı içerisinde ayrı kodla bir ders olarak kabul edilen zorunlu yaz staj kayıtları eğitim-öğretim bahar yarıyılı başında yapılır.

(3) Staj çalışmalarının niteliği, süresi ve dönemi, yürütülmesi, belgelerin teslimi, Fakülte Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu oluşturulması ve çalışmanın değerlendirilmesiyle ilgili esaslar; Fakülte Kurulu Kararı ve Üniversite Rektörlük Makamının onayı ile belirlenir.

(4) Bu Yönergede yer almayan hususlarla ilgili durumlarda Fakültenin ilgili birimlerinin önerileri, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Üniversitemiz Senatosunun onayı esas alınır.

Stajın dönemi, süresi, devam zorunluluğu, mazeretler ve mali hükümler

MADDE - 16 – (1) Öğrenciler, akademik takvimde yer alan dönem ve tarihlerde stajını yapmak zorundadır. Staj, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Öğrencileri Staj Yönergesinin ilgili maddelerinde belirtilen öğrenim süreleri içinde yapılır.

(2) Stajın süresi 20 iş günüdür. Öğrenciler stajını belirtilen ilgili klinik ve birimlerde belirtilen sürelerde yapmak zorundadır.

(3) Öğrenciler yaz stajını yapabilmek için müfredatta yer alan koşulu yerine getirmek zorundadır. Buna göre FT214 KlinikYaz Stajı I dersine kayıt yaptırabilmek için FT213 Isı-Işık-Hidroterapi, FT205 Elektroterapi - I derslerine devam etme ve başarılı olma şartı vardır. FT316 Klinik yaz stajı II dersine kayıt yaptırabilmek için, FT305 Pediatrik Rehabilitasyon ve FT303 Ortopedik Rehabilitasyon derslerine devam etme ve başarılı olma şartı vardır.

(4) Staj süresince öğrenciler hastane ve kurum yetkililerinin veya görevli servis sorumlusunun gözetiminde ve sorumluluğunda çalışırlar. Staj yaptıkları kurumun çalışma saatlerine ve çalışma düzenine uymak zorundadırlar. Kendilerine fazla mesai yaptırılamaz. Her bir iş günü 8 (sekiz) saattir.

(5) Stajlar kesintisizdir ve bölünemez. Öğrencilere staj döneminde 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun ilgili maddeleri uyarınca iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası yapılır. Bu nedenle öğrenciler zorunlu staj formlarında belirttikleri tarihlerde stajlarını yapmak zorundadır. Ancak doğal afetler, ailevi nedenler, hastalık ya da herhangi bir kazaya uğrayan öğrenci durumunu belgelendirmek koşuluyla staja başlayamayacak ise sigorta girişleri yapılmadan önce, eğer staj devam ediyorsa yazılı dilekçe veya elektronik posta yoluyla, durumunu Fakülte öğrenci işlerine bildirir. Bilgi verme sorumluluğu öğrenciye aittir. Bilgilendirme işlemini yapmayan öğrenciden kendisi için ödenen sigorta prim bedeli geri alınır.

(6) Öğrencilerin staj yapabilmeleri için müfredatlarında yer alan ön koşulu sağlamalıdır. Staj yapmaya hak kazanan öğrencilerin stajlarını bölüm müfredatlarında belirlenen süreler içerisinde yapmaları zorunludur. Yatay/dikey geçişle gelip staj yapmamış olan öğrenciler Yönetim Kurulu kararı ile geldikleri dönem sonu stajlarını yapabilirler.

(7) Resmî tatil günleri staj süresinden sayılmaz. Eksik kalmış stajları tamamlamayanlar ile stajda başarılı olamayanlar mezun olamazlar. Mazeretli veya mazeretsiz staj devamsızlığı durumunda, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Öğrencileri Staj Yönergesinin Madde 17 ve Madde 22 hükümleri uygulanır.

(8) Öğrencilerin staja başlama ve bitirme tarihleri ile ilgili sigorta işlemleri yasal süreler içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilir. Öğrencilerin sigorta primleri her staj dönemi için Üniversite tarafından en fazla iki defa ödenir. Ancak çeşitli nedenlerden dolayı stajını yapamayan, tamamlayamayan ya da başarısız olan öğrenciler staj tekrarı durumunda sigorta prim bedelini karşılamakla yükümlüdür.

Staj koordinatörlüğü

MADDE – 17 – (1) Staj koordinatörlüğü, Dekan tarafından görevlendirilen Fakültenin Staj ve Eğitim Uygulama Kuruludur. Kurul, stajın programlandığı şekilde yürütülmesinden Dekana karşı sorumludur.

Stajdan sorumlu öğretim elemanı ve görevleri

MADDE – 18 – (1) Stajdan sorumlu öğretim elemanı ilgili Bölüm Başkanı tarafından yetkilendirilir. Stajdan sorumlu öğretim elemanı, stajın amaç ve ilkelerine uygun olarak stajın yürütülmesini sağlar.

(2) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi akademik takvimine göre stajın tarih ve dönemi ile ilgili gerekli bilgilendirmelerin yapılmasını sağlar.

(3) Stajla ilgili her türlü işlerde staj koordinatörlüğü ile işbirliği yapar.

(4) Staj yapacak öğrencilerin listesini ilgili Bölüm Başkanına ve staj koordinatörlüğüne verir.

(5) Staj raporlarını okur, değerlendirerek sorunlu dosyaları staj ve eğitim uygulama kuruluna sevk eder. Staj raporları sonucunu Bölüm Başkanına bildirir.

Staj yürütücüsünün görev ve yetkileri

MADDE -19 – (1) Staj yürütücüsü, en az 2 yıllık mesleki ve/veya akademik deneyime sahip olmalıdır. Staj yürütücüsünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlar.
- b) Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olur.
- c) Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlar.
- ç) Klinik uygulamalarda ve klinik problem çözmede rol model olur.
- d) Öğrencinin uygulama alanındaki performansını değerlendirip öğrenciye geribildirim yapar.
- e) Öğrenciye sürekli rehberlik yapar.
- f) Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında yaptırır.
- g) Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına ve uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlar.
- ğ) Uygulama değerlendirme formunu doldurur ve öğrencinin uygulama notunu verir.

Stajların değerlendirilmesi, başarı notları

MADDE - 20 – (1) Stajların değerlendirilmesi staj yürütücüsü, stajdan sorumlu öğretim elamanı ve staj koordinatörlüğü tarafından takip edilir.

(2) Öğrencinin uygulama alanındaki performansı, staj yürütücüsü tarafından değerlendirilir ve uygulama değerlendirme formuna (Ek-1) öğrencinin notu yazılır. İlgili form imzalandıktan sonra kapalı zarf ile dersin uygulama sorumlusuna iletilir. Alınan not ara sınav notu yerine geçer,

(3) Öğrencinin uygulama boyunca rapor tuttuğu uygulama defteri (Ek-3), uygulama sorumlusu tarafından değerlendirilerek öğrenciye not verilir. Alınan not final notu yerine geçer.

(4) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Öğrencileri Staj Yönergesinin ilgili maddelerine göre stajını başarı ile tamamlayan öğrencilere Yeterli (YE), başarısız olan öğrencilere Yetersiz (YS) notu verilir.

(5) Başarısız olan öğrenciler stajı bir sonraki staj döneminde tekrarlamak zorundadır.

(6) Belirlenen zamanda değerlendirme formu ve öğrencilerin staj sürecinde hazırladıkları staj defteri gelmeyen öğrencilerin stajı kabul edilmez. Staj değerlendirme formunun postadaki kayıplarından ve gecikmesinden Fakülte Dekanlığı sorumlu değildir.

Stajların yapılacağı yer

MADDE – 21 – (1) Stajlar yurt içi ve yurt dışı sağlık kurum ve kuruluşlarında yapılır.

(2) Yurt dışı staj yerinin birim ve özellikleri: Fakülte tarafından uygun görülmek şartı ile öğrenciler stajlarını Uluslararası Teknik Stajyer Öğrenci Değişim Birliği Türkiye Komitesi (I.A.E.S.T.E) aracılığı ile veya kendileri tarafından sağlanan olanaklarla yabancı ülkelerin kurum ve kuruluşlarında da yapabilirler. Ayrıca öğrenciler, Üniversite veya Fakültemiz tarafından sağlanan yurt dışı staj olanaklarından, Fakülte birimlerinin olumlu raporu ve Yönetim Kurulunun “uygundur” kararı ile yararlandırılabilirler. Ancak, yabancı ülkelerde yapılacak stajlar, söz konusu ülke kuruluşunun yönetmelik ve prensipleri ile stajdan sorumlu öğretim elemanı, Fakülte Staj Koordinatörlüğünün kararları çerçevesinde uygulanır.

(3) Yurt içi staj yerinin birim ve özellikleri: Yurt içi stajlar FT214 Klinik Yaz Stajı I dersi için üniversitelere bağlı eğitim, uygulama ve araştırma hastaneleri, Sağlık Bakanlığına bağlı kamu ve özel kurumlara ait hastanelerde, FT316 Klinik Yaz Stajı II için üniversitelere

bağlı eğitim, uygulama ve araştırma hastaneleri, Sağlık Bakanlığına bağlı kamu ve özel kurumlara ait hastanelerde, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde, fizyoterapist bulunan spor kulüplerinde, kaplıca merkezlerinde, yaşlı bakım ve rehabilitasyon merkezlerinde, huzur evlerinde yapılması zorunludur.

Stajlara başvuru ve staj dosyası temini

MADDE – 22 – (1) Üniversite akademik takvimi esas alınarak Fakülte ilgili birimleri tarafından müfredat programı gereği staj yapmaya hak kazanan öğrenciler belirlenir.

(2) Öğrenciler staj için ilgili eğitim-öğretim bahar yarıyılında başvurmak zorundadır.

(3) Staj yerlerinin tespiti için staj formlarını doldurarak Dekanlığın üst yazısı ile birlikte staj yapılacak kurumun sorumlu makamına gönderilir.

(4) Öğrenci staj yapacağı kurumda staj yapma isteğinin kabul edildiğine dair onaylı ve tasdikli zorunlu staj formları ile uygulama sorumlusuna başvurur.

Staj değerlendirme formu

MADDE – 23 – (1) Staj yapacak öğrenciler için hazırlanmış olan staj evrakları kapalı zarf içinde Dekanlığın üst yazısı ile birlikte staj yapılacak kuruma gönderilir veya öğrenci ilgili evrakları Fakülteden alarak staj yapacağı kuruma teslim eder.

(2) Staj bitiş tarihinden sonra, staj yürütücüsü tarafından doldurulan staj değerlendirme formu mühürlü olarak kapalı zarf ile belirtilen süre içinde Dekanlığa gönderilir veya ilgili öğrenciye kapalı zarf içinde elden verilebilir.

(3) Staj değerlendirme formunun doldurulması sırasında, silinti, kazıntı ve benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve onaylanması gerekmektedir, aksi takdirde staj uygulaması geçersiz sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yetki, Yürürlük ve Yürütme

Yetki

MADDE – 24 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarla ilgili durumlarda, kanun, yönetmelik ve yönerge hükümlerine aykırı düşmemek koşuluyla; Fakülte Yönetim Kurulu karara bağlamakta yetkilidir.

Yürürlük

MADDE – 25 – (1) Bu Yönerge Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge yürürlükte olan Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü müfredat programıyla uyumlu olarak yürütülür.

Yürütme

MADDE – 26 – (1) Bu Yönergenin hükümleri Dekan tarafından yürütülür.

Ek-1 Uygulama Değerlendirme Formu



KURUM / İŞYERİ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖNEMLİ: Stajın tamamlanmasından sonra gizli olarak düzenlenecek staj dosyasının ilgili Bölüm Başkanlığı'na posta ile gönderilmesi esas olmakla birlikte; açılmayacak şekilde kapatılmış, ağzı kaşeli ve imzalı halde öğrenci ile elden teslimi de sağlanabilir.

Adı Soyadı :
Öğrenci No :
Fakültesi :
Bölümü :

Staj Dönemi	Staj Başlama Tarihi	Staj Bitirme Tarihi	Staj Yapılan Toplam İş Günü
☐ Birinci	-.....-.....	-.....-.....	
☐ İkinci			

Kurumumuzda/işyerimizde staj (endüstriye dayalı eğitim) programı kapsamında çalışmasını tamamlayan öğrenciniz hakkındaki bilgi, beceri, ilişki-davranış ve stajdan faydalanma durumu ile ilgili değerlendirmemiz aşağıdadır.

	KRİTERLER	DEĞERLENDİRME
1.	Mesleki Bilgi Düzeyi	
2.	İletişim Kurma Yeteneği	
3.	İşe İlgisi ve Algılama Gücü	
4.	Kurallara Uyum ve Düzeni	
5.	Araç ve Gereç Kullanma Becerisi	
6.	Problem Çözebilme Yeteneği	
7.	Sorumluluk Duygusu	
8.	Çalışma Hızı	
9.	Zamanını Değerlendirme Yeteneği	
10.	Verimliliği	
	Not Ortalaması =	

Değerlendirme Notları: 0-59 (Zayıf); 60-69 (Orta); 70-84 (İyi); 85-100 (Çok İyi)
Stajda yeterli olabilmek için 60 ve üzeri not gerekmektedir.

STAJIN YAPILDIĞI KURUM/İŞYERİ STAJ SORUMLUSU		
Adı Soyadı (Ünvanı)	Tarih ve İmzası	Mühür/Kaşe

Ek-2 Klinik Uygulama Dersi Uygulama Değerlendirme Formu

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
KLİNİK UYGULAMA DERSİ UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrenci Adı-Soyadı:
Olgu Tanı:

Öğrenci No:

	Puan
Mevcut bilginin derlenmesi (hasta dosyası, önceki muayene bulguları vb.) ve hikaye alınması (15 puan)	
Hastaya özgü değerlendirme parametrelerinin seçilmesi ve uygulanması (15 puan)	
Olgu ile ilgili önceki bilgilerin hatırlanması ve mevcut bilgiler ile ilişkilendirilmesi (10 puan)	
Olgu ile ilgili elde ettiği bilginin işlenmesi, yorumlanması ve ilişkilendirilmesi (15 puan)	
Problemlerin tanımlanması ve listelenmesi (10 puan)	
Olguya özgü yakın ve uzak hedeflerin belirlenmesi (10 puan)	
Olguya özgü tedavi planının oluşturulması ve uygulanması (15 puan)	
Ev programı ve önerilerin verilmesi (10 puan)	
TOPLAM	/100

1. Jüri
Adı-Soyadı / İmza

2.Jüri
Adı-Soyadı / İmza

EK-3 UYGULAMA DEFTERİ

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
Uygulama Defteri

Öğrencinin

Adı-Soyadı : _____

Numarası : _____

Dönemi : _____

Süpervisör

Adı-Soyadı : _____

Çalıştığı Kurum : _____

İletişim Bilgileri : _____

Öğrenci Genel Bilgileri

Adı-Soyadı : _____
Numarası : _____
T.C. No : _____
Tel. (Ev) : _____
Tel. (Cep) : _____
E-mail : _____
Adres : _____

Uygulama Dönemi	Uygulamanın Adı	Uygulamanın Yapıldığı Tarihler	Uygulama Yapılan Kurum	Uygulama Yapılan Ünite

Uygulama Raporu Yazımı Kuralları:

Kapak Sayfası

Hazırlanan uygulama raporunun kapak sayfasında öğrencinin uygulama adı–soyadı, uygulama yaptığı dönem ve tarihi, uygulama yapılan yer, sorumlu fizyoterapistinin adı– soyadı ve imzası açık bir şekilde mutlaka belirtilmelidir.

I. Sayfa

Hazırlanan uygulama raporunun, uygulama yapılan kurumda alınan hastaların adı konulmuş teşhisleri ile birlikte yazılacak ilgili kurum ya da kuruluşun sorumlu fizyoterapisti tarafından ‘yukarıda ismi yazılı hastalar adlı öğrenciniz tarafından fiilen/gözetimimizde tedaviye alınmıştır’ ibaresi ile birlikte mühürleyip imzalayacaklardır.

II. Sayfa (uygulama yapılan kurumun tanıtımı)

Bu sayfada uygulama yapılan kurumun çalışma şekli, kurumda bulunan rehabilitasyon araç, gereç ve odaları, hastaların tedaviye alınma şekilleri gibi bilgiler genel kurum bilgileri ile birlikte net biçimde ortaya konmalıdır. Kesinlikle bu alan için uygulama yapılan kurumdan alınan broşür, tanıtım kitapçıkları v.s. kabul edilmeyecektir.

Diğer Sayfalar (hastaların gruplanması ve değerlendirilmesi)

Hasta raporları hazırlanırken hastalıkla ilgili genel bilgi rapordan önce yazılmalıdır. Bu alanda yazılan direkt internet çıktıları ve kopyaları kabul edilmeyecektir. Hastalık hakkında verilen bilgiden sonra ilgili hastalık teşhisi kuruma gelen ve tedaviye alınan tüm hastalar gruplanır ve rapor aynı hastalık grubundaki kişiler için birlikte karşılaştırmalı olarak yazılmalıdır.

Örneğin; alınan hemiplejik hasta sayısı dört ise bu hastaların hikâyeleri aynı bölümde karşılaştırmalı olarak alınmalı, alınan hikâyelerin ortak ve farklı özellikleri vurgulanmalı, bu hikâyelerin literatürdeki hemipleji hikâyesi ile yine ortak ve farklı yönleri karşılaştırılmalıdır.

Hasta raporlarında yapılan eklem hareket açıklığı, kas kuvveti, spastite gibi ölçümler yine karşılaştırmalı bir şekilde tablolar oluşturularak rapora eklenmelidir.

Hazırlanan raporlarda eklem hareket açıklığı, kas kuvveti, kısalık ölçümleri, esneklik, spastite, cihaz, solunum, duyu, refleks ve motor değerlendirmeler v.s. ayrıca hastalığın gerektirdiği özel değerlendirme yöntemleri eksiksiz bir şekilde uygulanmalı ve rapora yine karşılaştırılmalı bir şekilde yazılmalıdır

Hazırlanan raporda alınan hasta grubuna ait tek hasta alınmış ise bu hastanın hikâyesi ve mevcut değerlendirme kriterleri içinde yapılan ölçümlerin sonuçları hastalığın literatürdeki genel görünümü ile karşılaştırılarak yazılmalıdır.

Ayrıca değerlendirme kısmının sonuna hastanın varsa çekilmiş M.R., C.T., direkt grafileri yahut tahlillerinden fizik tedavi açısından anlamlı görülenler eklenmelidir (örn; lumbal disk herniasyonu teşhisi ile gelmiş hastanın çekilmiş grafileri ve bunların sonuçları rapora yapılmalıdır).

Hastanın hikâyesi uygun şekilde alındıktan, gerekli değerlendirmeler ve dosya incelemesi yapıldıktan sonra hasta hakkında kurum/kuruluştaki sorumlu doktor veya fizyoterapistin hasta ile ilgili görüşü, önemli bir notu varsa eklenmelidir.

Tedavi kısmında hastanın tedaviye alındığı süre, bu zaman zarfı içinde uygulanan tedavi yöntemleri süresi ve tercih edilme nedeni, tedavi modalitesinin seçilme nedeni açıklanmalıdır.

Uygulama raporu bitirilirken hastanın tedaviye başlama ve bitiş tarihleri bu tarihler arasında hastanın mevcut durumundaki değişiklikler yine karşılaştırılmalı olarak yazılmalıdır.

Uygulama raporunun sonuna yapılan uygulama ve yaptığınız kurum/kuruluş ile ilgili düşünceleriniz, yapmış olduğunuz uygulamanın size olan olumlu ya da olumsuz yönlerini anlatan bir rapor yazılmalıdır.

Uygulama sonunda kurum/kuruluşun sorumlu fizyoterapisti, her hasta isminin altına çizip kontrol ederek imzalayacaktır. Yine her sayfa sorumlu fizyoterapist tarafından imzalanarak onaylanmalıdır.

Yukarıdaki yönergeye hangi sebeple olursa olsun uymayan öğrenciler uygulamadan başarısız sayılıp, uygulama tekrarı yapacaktır.

<i>Sıra No</i>	<i>Hastanın Adı-Soyadı</i>	<i>Teşhisi</i>	<i>Tedaviye Başlama ve Bitiş Tarihi</i>
----------------	----------------------------	----------------	---

6.
7.
8.

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencisi olan /.../20...– .../.../20... tarihleri arasında fizyoterapist gözetiminde düzenli olarak yukarıda adı soyadı yazılı olan teşhisleri konulmuş hastaları fiilen değerlendirerek tedaviye almıştır.

Sorumlu Fizyoterapist
(Kaşe ve İmza)

OLGU–1 Hastalık Genel Bilgileri ve Değerlendirme

Kaynaklar:

OLGU–1 Tedavi Öncesi Değerlendirme

Hikâye

Özgeçmiş

Tanı

Varsa MR ve Lab. Bulguları

Gözlem

Postür Analizi

Kas Kısalık Testi

NEH Ölçümü

Manuel Kas Testi

Ağrı Değerlendirmesi

Çevre/Çap/Uzunluk/Yağ Dokusu Ölçümü

Diğerleri

OLGU–1 Tedavi Sonrası Değerlendirme

Hikâye

Özgeçmiş

Tanı

Varsa MR ve Lab. Bulguları

Gözlem

Postür Analizi

Kas Kısalık Testi

NEH Ölçümü

Manuel Kas Testi

Ağrı Değerlendirmesi

Çevre/Çap/Uzunluk/Yağ Dokusu Ölçümü

Diğerleri

OLGU–1 Tedavi Programı

ÖĞRENCİNİN GÖZLEMİ VE DÜŞÜNCELER